

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI 12 OPERATORI
QUALIFICATI DI UFFICIO – PARAMETRO 140 –
CCNL AUTOFERROTRANVIERI -
CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE DI 36 MESI**



TUA S.p.A.
Società Unica Abruzzese di Trasporto (TUA) S.p.A.
P.IVA: 00288240690
via Asinio Herio, 75, Chieti



La Società Unica Abruzzese di Trasporto - TUA S.p.A.

visto

il *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

visto

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";

vista

la Legge del 6 agosto 2013 n. 97, art. 7, e successive modificazioni ed integrazioni "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*";

visto

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

visto

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e in particolare l'art. 35;

visto

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

vista

la Legge del 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

vista

la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

visto

il vigente CCNL Autoferrotranvieri;

visto

il vigente Regolamento interno disciplinante le modalità di copertura interna delle posizioni sulla base delle esigenze organizzative aziendali di TUA S.p.A.;

visto

il vigente Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione pubblica per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato con TUA S.p.A. approvato con delibera della Giunta Regione Abruzzo del 06/11/2018;

nelle more

dell'approvazione del Piano programma da parte della Regione Abruzzo in esecuzione di quanto autorizzato dal CDA nella seduta del 29 novembre 2021 considerato il suddetto Regolamento;

delibera

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami nel rispetto delle normative succitate per le/i figure/profili professionali riportati all'Art. 1 del presente avviso.



Art.1 – Figure/Profili professionali da selezionare

Selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione di 12 Operatori Qualificati di Ufficio – Parametro 140 – CCNL Autoferrotranvieri - con contratto di Apprendistato Professionalizzante di 36 mesi					
Profilo	Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Parametro	Area di competenza/impiego	Rapporto di lavoro
3.TUA	Operatore Qualificato di Ufficio Area amministrazione, controllo e finanza	4	140	Area professionale 3 Area operativa amministrazione e servizi CCNL Autoferrotranvieri	Apprendistato Professionalizzante
4.TUA	Operatore Qualificato di Ufficio Area legale, personale e acquisiti	4	140	Area professionale 3 Area operativa amministrazione e servizi CCNL Autoferrotranvieri	Apprendistato Professionalizzante
5.TUA	Operatore Qualificato di Ufficio Area tecnica-informatica	4	140	Area professionale 3 Area operativa amministrazione e servizi CCNL Autoferrotranvieri	Apprendistato Professionalizzante
Totale		12			

Art. 2 - Requisiti generali e obbligatori di ammissione per le/i figure/profili professionali

Tutti i seguenti **requisiti generali** richiesti per le/i figure/profili professionali, utili per l'ammissione alla presente selezione sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza per la presentazione delle domande di candidatura e fino alla possibile assunzione**.

Tutti i requisiti generali dovranno essere dichiarati e autocertificati da ogni singolo candidato utilizzando l'apposita piattaforma online predisposta per il presente avviso. La società TUA S.p.A. potrà verificare in qualsiasi momento dell'iter selettivo la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della domanda di candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

I requisiti generali e obbligatori sono i seguenti:

- essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- aver compiuto 18 (diciotto) anni di età;
- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato. Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi altro reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000. La società TUA S.p.A. si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato;
- non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- non essere coinvolto/a in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti per le/i figure/profili professionali della presente selezione.

Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione, titoli aggiuntivi e iter selettivo per le/i figure/profili professionali

Tutti i seguenti **requisiti specifici** richiesti per le/i figure/profili professionali, utili per l'ammissione alla presente selezione sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza per la presentazione delle domande di candidatura e fino alla possibile assunzione**.

Tutti i requisiti specifici dovranno essere dichiarati e autocertificati da ogni singolo candidato utilizzando l'apposita piattaforma online predisposta per il presente avviso. La società TUA S.p.A. potrà verificare in qualsiasi momento dell'iter selettivo la veridicità

delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della domanda di candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

↑ Vai all'Art.1 – Figura/Profilo professionale da selezionare	PROFILO 3.TUA			
Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Parametro	Area di competenza/impiego	Rapporto di lavoro
Operatore Qualificato di Ufficio Area amministrazione, controllo e finanza	4	140	Area professionale 3 Area operativa amministrazione e servizi CCNL Autoferrotranvieri	Apprendistato Professionalizzante
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione				
Requisiti e status	<ul style="list-style-type: none"> Non aver superato i 29 (ventinove) anni di età (intendendosi posseduto il requisito fino al giorno antecedente il compimento del 30° anno) sino al momento dell'ammissione in servizio. Il compimento del 30° anno di età comporterà automaticamente l'esclusione dalla selezione in qualunque fase della stessa o dalla graduatoria. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 47 comma 4, del D. Lgs. n. 81/2015; il contratto di apprendistato professionalizzante può essere altresì instaurato, senza limiti di età, con i lavoratori beneficiari di indennità di mobilità o di trattamento di disoccupazione. Non aver svolto o svolgere la mansione di Operatore Qualificato di Ufficio nell'Area amministrazione, controllo e finanza, con contratto a tempo determinato, con contratto a tempo indeterminato, con contratto di somministrazione lavoro o con contratto di apprendistato professionalizzante per la società TUA S.p.A. o per altre società a cui si applica il CCNL Autoferrotranvieri. Diploma di Scuola Media Superiore 			
Rapporto/contratto di lavoro, qualifica e mansioni				
Specifiche dell'Apprendistato Professionalizzante	L'apprendistato professionalizzante è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione. Il lavoratore durante il suo percorso studierà e lavorerà, alternando teoria e pratica, fino al raggiungimento della qualifica prevista dal suo percorso contrattuale/formativo.			
Specifiche qualifica e mansioni	Lavoratori che svolgono funzioni di concetto, anche complesse, nel campo tecnico/amministrativo sulla base di direttive ricevute.			
Iter selettivo, argomenti, titoli aggiuntivi e punteggi				
Prova preselettiva	<p>La società Tua S.p.A. si riserva la facoltà di non sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle candidature sia inferiore o pari a 30.</p> <p>La prova preselettiva prevederà 30 quesiti a risposta multipla di logica-attitudinale.</p> <p>Sulla base del punteggio ottenuto saranno ammessi in ordine decrescente alla prova selettiva un numero di 30 candidati, più gli <i>ex aequo</i> al/alla trentesimo/a candidato/posizione.</p> <p>Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva varrà solo come accesso alla prova selettiva e non sarà utile e non andrà in sommatoria con i punteggi della prova selettiva per la formazione della graduatoria finale.</p>			
Prova selettiva : -scritta -orale-motivazionale	<ul style="list-style-type: none"> La prova scritta, a contenuto tecnico attitudinale, sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche-teoriche del concorrente. Prevederà, altresì, la verifica e conoscenza dell'utilizzo di strumenti e software gestionali attinenti alla funzione e gli argomenti di seguito elencati. La prova si riterrà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10. La prova orale-motivazionale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevederà la verifica degli argomenti di seguito elencati nonché la conoscenza della lingua inglese di livello A2. Altresì, la verifica delle soft skills, leadership, competenze relazionali, proattività, personalità, motivazione ed empatia. Si riterrà superata se il candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10. 			
Titoli aggiuntivi (punteggi)	Possesso laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in economia e commercio; in scienze economiche bancarie; in scienze statistiche ed economiche	3 punti		
	Possesso laurea triennale ad indirizzo economico	2 punti		
	Stage/tirocinio di almeno 6 mesi (anche non continuativi) presso aziende/società (anche diverse tra loro) cui si applica il CCNL Autoferrotranvieri.	1 punto		
	Certificazione della conoscenza della lingua inglese di livello B1 o superiore.	0,5 punti		



Argomenti delle prove selettive	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle fonti normative relative al bilancio di esercizio e consolidato. • Utilizzo strumenti di office automation e software gestionali. • Conoscenza dei sistemi di controllo di gestione. • Nozione sulla separazione contabile ai sensi della normativa vigente. • Contabilità con i centri di costo. • Sistemi di revisione contabile. • Elementi R.D. n.148/31 e ss.mm.ii. • Ragioneria generale e applicata. • Elementi di diritto commerciale. • Lingua inglese di livello A2.
Documenti da allegare alla candidatura/piattaforma on-line	<ul style="list-style-type: none"> • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Attestazione/ricevuta di bonifico del contributo di partecipazione. • Eventuale possesso dell'attestazione della laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) ad indirizzo economico ; possesso dell'attestazione laurea triennale ad indirizzo economico. • Eventuale possesso dell'attestazione dello svolgimento di stage/tirocinio di almeno 6 mesi presso aziende/società cui si applica il CCNL Autoferrotranvieri. • Eventuale possesso dell'attestazione di certificazione della conoscenza della lingua inglese di livello B1 o superiore.
Indirizzo email dedicato per FAQ (Richieste formali) e comunicazioni	<p>Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il/la candidato/a potrà inoltrare eventuali richieste formali o comunicazioni entro e non oltre 3 giorni prima di ogni scadenza annunciata all'indirizzo email: selezione3tua@openjob.it</p> <p>Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non saranno prese in considerazione e processate.</p> <p>La pubblicazione delle FAQ (richieste formali) avverranno sul sito internet https://trasparenza.tuabruzzo.it/index.php?id=16 e diventeranno parte integrante del presente avviso.</p>

<p>↑ Vai all'Art.1 – Figura/Profilo professionale da selezionare</p>	PROFILO 4.TUA			
Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Parametro	Area di competenza/impiego	Rapporto di lavoro
Operatore Qualificato di Ufficio Area legale, personale e acquisiti	4	140	Area professionale 3 Area operativa amministrazione e servizi CCNL Autoferrotranvieri	Apprendistato Professionalizzante
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione				
Requisiti e status	<ul style="list-style-type: none"> • Non aver superato i 29 (ventinove) anni di età (intendendosi posseduto il requisito fino al giorno antecedente il compimento del 30° anno) sino al momento dell'ammissione in servizio. Il compimento del 30° anno di età comporterà automaticamente l'esclusione dalla selezione in qualunque fase della stessa o dalla graduatoria. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 47 comma 4, del D. Lgs. n. 81/2015; il contratto di apprendistato professionalizzante può essere altresì instaurato, senza limiti di età, con i lavoratori beneficiari di indennità di mobilità o di trattamento di disoccupazione. • Non aver svolto o svolgere la mansione di Operatore Qualificato di Ufficio nell'Area legale, personale e acquisiti, con contratto a tempo determinato, con contratto a tempo indeterminato, con contratto di somministrazione lavoro o con contratto di apprendistato professionalizzante per la società TUA S.p.A. o per altre società cui si applica il CCNL Autoferrotranvieri. • Diploma di scuola media superiore 			
Rapporto/contratto di lavoro, qualifica e mansioni				
Specifiche dell'Apprendistato Professionalizzante	L'apprendistato professionalizzante è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione. Il lavoratore durante il suo percorso studierà e lavorerà, alternando teoria e pratica, fino al raggiungimento della qualifica prevista dal suo percorso contrattuale/formativo.			
Specifiche qualifica e mansioni	Lavoratori che svolgono funzioni di concetto, anche complesse, nel campo tecnico/amministrativo sulla base di direttive ricevute.			
Iter selettivo, argomenti, titoli aggiuntivi e punteggi				



<p>Prova preselettiva</p>	<p>La società Tua S.p.A. si riserva la facoltà di non sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle candidature sia inferiore o pari a 30. La prova preselettiva prevederà 30 quesiti a risposta multipla di logica-attitudinale. Sulla base del punteggio ottenuto saranno ammessi in ordine decrescente alla prova selettiva un numero di 30 candidati, più gli <i>ex aequo</i> al/alla trentesimo/a candidato/posizione. Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva varrà solo come accesso alla prova selettiva e non sarà utile e non andrà in sommatoria con i punteggi della prova selettiva per la formazione della graduatoria finale.</p>	
<p>Prova selettiva : -scritta -orale-motivazionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> La prova scritta, a contenuto tecnico attitudinale, sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche-teoriche del concorrente. Prevederà, altresì, la verifica e conoscenza dell'utilizzo di strumenti e software gestionali attinenti la funzione e gli argomenti di seguito elencati. La prova si riterrà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10. La prova orale-motivazionale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevederà la verifica degli argomenti di seguito elencati nonché la conoscenza della lingua inglese di livello A2. Altresì, la verifica delle soft skills, leadership, competenze relazionali, proattività, personalità, motivazione ed empatia. Si riterrà superata se il candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10. 	
<p>Titoli aggiuntivi (punteggi)</p>	<p>Possesso Laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) ad indirizzo economico o giuridico.</p>	<p>3 punti</p>
	<p>Possesso laurea triennale ad indirizzo economico-giuridico</p>	<p>2 punti</p>
	<p>Stage/tirocinio di almeno 6 mesi (anche non continuativi) presso aziende/società (anche diverse tra loro) cui si applica il CCNL Autoferrotranvieri.</p>	<p>1 punto</p>
	<p>Certificazione della conoscenza della lingua inglese di livello B1 o superiore.</p>	<p>0,5 punti</p>
<p>Argomenti delle prove selettive</p>	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo strumenti di office automation e software gestionali. R.D. n.148/31 e ss.mm.ii. Elementi di diritto commerciale (imprese e governo societario). Elementi di diritto amministrativo. Elementi di diritto privato (il contratto). D.Lgs. 50/2016 e e ss.mm.ii. (codice dei contratti pubblici). D.lgs. 33/2013 e e ss.mm.ii. (pubblicità, trasparenza, diffusione informazioni da parte di P.A.). Legge 190/2012 e e ss.mm.ii. (repressione della corruzione e della illegalità nella P.A.). Lingua inglese di livello A2. 	
<p>Documentazione obbligatoria ed eventuale</p>		
<p>Documenti da allegare alla candidatura/piattaforma on-line</p>	<ul style="list-style-type: none"> Documento di riconoscimento in corso di validità. Attestazione/ricevuta di bonifico del contributo di partecipazione. Eventuale possesso dell'attestazione della laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) ad indirizzo economico-giuridico ; possesso dell'attestazione laurea triennale ad indirizzo economico-giuridico. Eventuale possesso dell'attestazione dello svolgimento di stage/tirocinio di almeno 6 mesi presso aziende/società cui si applica il CCNL Autoferrotranvieri. Eventuale possesso dell'attestazione di certificazione della conoscenza della lingua inglese di livello B1 o superiore 	
<p>Richieste formali e comunicazioni</p>		
<p>Indirizzo email dedicato per FAQ (Richieste formali) e comunicazioni</p>	<p>Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il/la candidato/a potrà inoltrare eventuali richieste formali o comunicazioni entro e non oltre 3 giorni prima di ogni scadenza annunciata all'indirizzo email: selezione4tua@openjob.it Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non saranno prese in considerazione e processate. La pubblicazione delle FAQ (richieste formali) avverranno sul sito internet https://trasparenza.tuabruzzo.it/index.php?id=16 e diventeranno parte integrante del presente avviso.</p>	



↑ Vai all' Art.1 – Figura/Profilo professionale da selezionare	PROFILO 5.TUA			
Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Parametro	Area di competenza/impiego	Rapporto di lavoro
Operatore Qualificato di Ufficio Area tecnica-informatica	4	140	Area professionale 3 Area operativa amministrazione e servizi CCNL Autoferrotranvieri	Apprendistato Professionalizzante
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione				
Requisiti e status	<ul style="list-style-type: none"> Non aver superato i 29 (ventinove) anni di età (intendendosi posseduto il requisito fino al giorno antecedente il compimento del 30° anno) sino al momento dell'ammissione in servizio. Il compimento del 30° anno di età comporterà automaticamente l'esclusione dalla selezione in qualunque fase della stessa o dalla graduatoria. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 47 comma 4, del D. Lgs. n. 81/2015; il contratto di apprendistato professionalizzante può essere altresì instaurato, senza limiti di età, con i lavoratori beneficiari di indennità di mobilità o di trattamento di disoccupazione. Non aver svolto o svolgere la mansione di Operatore Qualificato di Ufficio nell'Area tecnica-informatica, con contratto a tempo determinato, con contratto a tempo indeterminato, con contratto di somministrazione lavoro o con contratto di apprendistato professionalizzante per la società TUA S.p.A. o per altre società cui si applica il CCNL Autoferrotranvieri. Diploma di Scuola Media Superiore 			
Rapporto/contratto di lavoro, qualifica e mansioni				
Specifiche dell'Apprendistato Professionalizzante	L'apprendistato professionalizzante è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione. Il lavoratore durante il suo percorso studierà e lavorerà, alternando teoria e pratica, fino al raggiungimento della qualifica prevista dal suo percorso contrattuale/formativo.			
Specifiche qualifica e mansioni	Lavoratori che svolgono funzioni di concetto, anche complesse, nel campo tecnico/amministrativo sulla base di direttive ricevute.			
Iter selettivo, argomenti, titoli aggiuntivi e punteggi				
Prova preselettiva	<p>La società Tua S.p.A. si riserva la facoltà di non sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle candidature sia inferiore o pari a 30.</p> <p>La prova preselettiva prevederà 30 quesiti a risposta multipla di logica-attitudinale.</p> <p>Sulla base del punteggio ottenuto saranno ammessi in ordine decrescente alla prova selettiva un numero di 30 candidati, più gli <i>ex aequo</i> al/alla trentesimo/a candidato/posizione.</p> <p>Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva varrà solo come accesso alla prova selettiva e non sarà utile e non andrà in sommatoria con i punteggi della prova selettiva per la formazione della graduatoria finale.</p>			
Prova selettiva: -scritta -orale-motivazionale	<ul style="list-style-type: none"> La prova scritta, a contenuto tecnico attitudinale, sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche-teoriche del concorrente. Prevederà, altresì, la verifica e conoscenza dell'utilizzo di strumenti e software gestionali attinenti la funzione e gli argomenti di seguito elencati. La prova si riterrà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10. La prova orale-motivazionale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevederà la verifica degli argomenti di seguito elencati nonché la conoscenza della lingua inglese di livello A2. Altresì, la verifica delle soft skills, leadership, competenze relazionali, proattività, personalità, motivazione ed empatia. Si riterrà superata se il candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10. 			
Titoli aggiuntivi (punteggi)	Possesso laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale ad indirizzo informatico - matematico - fisica o ingegneria	3 punti		
	Possesso laurea triennale ad indirizzo informatico - matematico - fisica o L in ingegneria	2 punti		
	Stage/tirocinio di almeno 6 mesi (anche non continuativi) presso aziende/società (anche diverse tra loro) cui si applica il CCNL Autoferrotranvieri.	1 punto		
	Certificazione della conoscenza della lingua inglese di livello B1 o superiore.	0,5 punti		



Argomenti delle prove selettive	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo strumenti di office automation e software gestionali.• Elementi R.D. n.148/31 e ss.mm.ii.• Ingegneria del software.• Data base management systems e il loro impiego.• Sistemi operativi (linux e windows).• Sistemi di telecomunicazioni.• Sistemi di rete dati, intranet e cloud.• Sistemi documentali.• Sistemi informatici di gestione ed archiviazione documentale.• Architettura di sistema.• Cyber security e Regolamento UE 2016/679.• Lingua inglese di livello A2.
Documentazione obbligatoria ed eventuale	
Documenti da allegare alla candidatura/piattaforma on-line	<ul style="list-style-type: none">• Documento di riconoscimento in corso di validità.• Attestazione/ricevuta di bonifico del contributo di partecipazione.• Eventuale possesso dell'attestazione della laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) ad indirizzo informatico-matematico-fisico o ingegneria; possesso dell'attestazione laurea triennale ad indirizzo informatico-matematico-fisico o L in ingegneria.• Eventuale possesso dell'attestazione dello svolgimento di stage/tirocinio di almeno 6 mesi presso aziende/società cui si applica il CCNL Autoferrotranvieri.• Eventuale possesso dell'attestazione di certificazione della conoscenza della lingua inglese di livello B1 o superiore
Richieste formali e comunicazioni	
Indirizzo email dedicato per FAQ (Richieste formali) e comunicazioni	Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il/la candidato/a potrà inoltrare eventuali richieste formali o comunicazioni entro e non oltre 3 giorni prima di ogni scadenza annunciata all'indirizzo email: selezione5tua@openjob.it Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non saranno prese in considerazione e processate. La pubblicazione delle FAQ (richieste formali) avverranno sul sito internet https://trasparenza.tuabruzzo.it/index.php?id=16 e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Ogni aspirante candidato/a all'atto della candidatura **dichiarerà di aver preso visione del presente avviso, accettandone integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute e dovrà dichiarare e autocertificare tutti i requisiti generali e specifici obbligatori di ammissione utilizzando l'apposita piattaforma online predisposta per il presente avviso.**

Inoltre, ogni aspirante candidato/a **pena esclusione**, dovrà produrre tutta la specifica documentazione di candidatura richiesta per la/il singola/o figura/profilo professionale a cui ci si candida, redatta in lingua italiana.

Il/la candidato/a potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito internet <https://trasparenza.tuabruzzo.it/index.php?id=16> a partire dal giorno 03/03/2022 così come di seguito esplicitato.

Ogni candidato/a, pena esclusione, potrà candidarsi ad una/un singola/o figura/profilo professionale.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda di candidatura al presente avviso.

L'inoltro delle candidature potrà avvenire **esclusivamente on-line, pena esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 04/04/2022** (farà fede l'ora e la data della piattaforma online), attraverso il sito <https://trasparenza.tuabruzzo.it/index.php?id=16>

Il/la candidato/a dovrà registrarsi e compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla piattaforma.

I candidati **disabili** in fase di compilazione della domanda dovranno specificare nel form on-line con certificazione attestante eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove preselettive (eventuali) e selettive, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con **invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nella selezione pubblica**. I candidati che faranno richiesta di esonero dalla prova preselettiva (eventuale) dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta, indicando la stessa in fase di compilazione della domanda nel form on-line. **Come previsto dall'art. 2 comma i, i candidati dovranno possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti le/i figure/profili professionali della presente selezione.**




Procedura per la domanda di candidatura online

La presentazione della domanda di candidatura potrà avvenire a partire dal giorno 03/03/2022 così come di seguito esplicitato.

Per la presentazione della domanda di candidatura il/la candidato/a dovrà accedere al sito <https://trasparenza.tuabruzzo.it/index.php?id=16>.

Di seguito la descrizione delle modalità di invio della domanda di candidatura online:

1. accedere al sito <https://trasparenza.tuabruzzo.it/index.php?id=16>.
2. scegliere il presente avviso, prenderne visione e accettarne integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute;
3. scegliere la/il figura/profilo professionale a cui ci si vuole candidare;
4. per candidarsi ad una/un singola/o figura/profilo professionale cliccare sul tasto corrispondente

Profilo	Figura/Profilo professionale	Tasto
3.TUA	Operatore Qualificato di Ufficio Area amministrazione, controllo e finanza	
4.TUA	Operatore Qualificato di Ufficio Area legale, personale e acquisiti	
5.TUA	Operatore Qualificato di Ufficio Area tecnica-informatica	

(cliccando Registrati in caso di primo accesso al portale dedicato e compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserendo le proprie credenziali ricevute via email);

5. compilare la domanda di candidatura (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
6. la domanda di candidatura on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata/caricata nella piattaforma online, completa di tutte le pagine;
7. allegare/caricare in piattaforma l'ulteriore documentazione richiesta ed eventuale;
8. inoltrare la domanda di candidatura cliccando sul tasto "Invia candidatura".

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito dedicato riceverà un'email contenente un codice numerico personale, che resterà un proprio identificativo per ogni pubblicazione o comunicazione. Tale codice dovrà essere accuratamente conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo del presente avviso.

A seguito del corretto invio della domanda di candidatura alla presente selezione, il candidato riceverà un'email a conferma della stessa.

La procedura di inoltro della domanda di candidatura si concluderà solo nel momento dell'invio della stessa (che avviene cliccando il campo "invia candidatura") ed alla ricezione dell'email di conferma di avvenuta candidatura, contenente in allegato, la domanda di candidatura firmata ed i documenti allegati/caricati in piattaforma.

Il candidato, in mancanza della conferma di avvenuta candidatura, anche se registrato al sito dedicato, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.

Non verranno prese in considerazione le domande di candidatura che, per qualsiasi motivo, comprese causa di forza maggiore o fattori terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quanto indicato precedentemente e/o a quanto indicato nel presente avviso.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate nel presente avviso, comporterà la **non ammissione/esclusione** del/della candidato/a dalla procedura selettiva.

La società TUA S.p.A. potrà verificare in qualsiasi momento dell'iter selettivo la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei



documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il/la candidato/a è tenuto a comunicare all'indirizzo email dedicato ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono, e-mail, dei requisiti generali e specifici indicati nella domanda di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet della società TUA S.p.A.

<https://trasparenza.tuabruzzo.it/index.php?id=16>.

Art. 5 – Contributo di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione, prima dell'inoltro della domanda di candidatura, ogni singolo/a candidato/a dovrà effettuare un **versamento di un importo pari a € 10,00 (dieci/00)** a titolo di contributo per le spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento andrà eseguito, a **pena esclusione**, a mezzo bonifico **IBAN: IT51G083270360000000012862 - intestato a TUA S.p.A. – Banca BCC ROMA** - indicando la seguente causale **“Selezioni Operatori Qualificati di Ufficio TUA S.p.A. – Nome, Cognome e C.F. del/della candidato/a - rif. Profilo**” (indicare per esteso il profilo a cui ci si candida, esempio: Profilo 3.TUA).

L'attestazione/ricevuta di versamento del contributo di partecipazione dovrà essere allegata nel form on-line prima dell'invio della candidatura.

Prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il contributo non sarà rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove preselettive (eventuali) e selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle norme e regolamenti vigenti

Alla Commissione è demandata ogni attività inerenti le fasi selettive del presente avviso:

- validazione delle prove preselettive (eventuali);
- verifica (screening) delle domande di candidatura rispetto ai requisiti generali, specifici e alla documentazione allegata;
- eventuale richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale o esclusione del/della candidato/a;
- esecuzione e valutazione della prova selettiva scritta e orale-motivazionale;
- valutazione dei titoli aggiuntivi;
- produzione e approvazione della graduatoria finale.

Art. 7 - Cause di esclusione

La società TUA S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di candidatura entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla presente selezione avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- la presentazione della domanda di candidatura con modalità differenti da quelle previste del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per le/i singole/i figure/profili professionali;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per le/i singole/i figure/profili professionali;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di candidatura entro il termine assegnato dalla società TUA S.p.A.;
- la mancata presenza alle prove preselettive (eventuali) e selettive.



Art. 8 - Prove preselettive, selettive e punteggi

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva e saranno convocati a sostenere in uno specifico giorno, ora e luogo le prove preselettive (eventuali) e selettive.

La società TUA S.p.A. potrà verificare in qualsiasi momento dell'iter selettivo la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Specifiche prova preselettiva

La società TUA S.p.A. si riserva la facoltà di non sottoporre i candidati a **prova preselettiva**, qualora il numero delle candidature sia inferiore o pari al numero **dei candidati specificato nella scheda delle/dei figure/profili professionali (30 candidati)**.

I candidati **disabili** in fase di compilazione della domanda dovranno specificare nel form on-line con certificazione attestante eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento della prova, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con **invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nella selezione pubblica**. I candidati che faranno richieste di esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta, indicando la stessa in fase di compilazione della domanda nel form on-line. **Come previsto dall'art. 2 comma i, i candidati dovranno possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti le/i figure/profili professionali della presente selezione.**

Lo svolgimento della prova preselettiva (eventuale) avverrà a partire dal giorno **08/04/2022**, presso una specifica sede che sarà individuata e comunicata successivamente.

Il calendario definitivo della prova preselettiva (eventuale) sarà pubblicato e reso noto almeno **48h** prima della data suddetta. Come previsto dall'art. 9 del presente avviso, il calendario potrà subire rinvii e variazioni, anche per il rispetto delle normative anti-contagio da Covid-19.

Per la successiva prova selettiva verranno ammessi un numero di candidati non superiore a quanto specificato nelle schede delle/dei figure/profili professionali (30 candidati), più gli ex aequo al/alla trentesimo/a candidato/posizione.

Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva (eventuale) varrà solo come accesso alla prova selettiva e non sarà utile e non andrà in sommatoria con i punteggi della prova selettiva per la formazione della graduatoria finale di merito.

Specifiche prova selettiva

I candidati che avranno accesso alla **prova scritta e orale-motivazionale** saranno sottoposti a **2 fasi/valutazioni**:

- **La prova selettiva scritta si riterrà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10.**
- **La prova selettiva orale-motivazionale si riterrà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10.**

Lo svolgimento della **prova scritta** avverrà a partire dal giorno **19/04/2022**, presso una specifica sede che sarà individuata e comunicata successivamente.

Lo svolgimento della **prova orale - motivazionale** avverrà a partire dal giorno **26/04/2022**, presso una specifica sede che sarà individuata e comunicata successivamente

L'elenco definitivo degli ammessi alle prove selettive pratiche ed orale-motivazionale sarà pubblicato e reso noto almeno **48h** prima delle date di svolgimento delle stesse. Come previsto dall'art. 9 del presente avviso, il calendario potrà subire rinvii e variazioni, anche per il rispetto delle normative anti-contagio da Covid-19.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove selettive determinando la graduatoria finale di merito e i relativi vincitori. La Commissione avrà a disposizione per ogni singolo/a candidato/a un punteggio massimo di 20 punti con un massimo di 4,5 punti per i titoli aggiuntivi.



Art. 9 – Comunicazioni e convocazioni

A scadenza dei termini per l'invio delle domande di candidatura verrà pubblicato e reso noto sul sito internet della società TUA S.p.A. <https://trasparenza.tuabruzzo.it/index.php?id=16> e sul sito internet della Regione Abruzzo, l'elenco dei candidati ammessi con riserva per lo svolgimento delle prove preselettive (eventuali) e selettive, come illustrato all'art. 8 del presente avviso.

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative anche alle date e luogo di svolgimento delle prove preselettive (eventuali) e selettive e il loro eventuale rinvio e variazioni, saranno rese note esclusivamente sul sito internet della società TUA S.p.A. <https://trasparenza.tuabruzzo.it/index.php?id=16> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati.

Sarà cura di quest'ultimi consultare ogni comunicazione e convocazione con orario, luogo e data di svolgimento delle prove preselettive (eventuali) e selettive.

I candidati ammessi alle **prove preselettive (eventuali) e selettive** dovranno presentarsi obbligatoriamente, **pena esclusione**, con **un valido documento di identità personale in corso di validità**.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

Art. 10 - Formazione delle graduatorie finali di merito e suo utilizzo

Saranno dichiarati candidati idonei e vincitori, nei limiti dei posti disponibili delle/dei figure/profili professionali, solo gli utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, formata sulla base dei punteggi ottenuti nelle prove selettive e nel rispetto dei requisiti generali e specifici richiesti all'art. 2 e 3 del presente avviso.

La Commissione avrà a disposizione per ogni singolo/a candidato/a i seguenti punteggi per un **punteggio massimo di 24,5**:

- **da 0 a 10 punti per la prova selettiva scritta; quest'ultima si riterrà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10;**
- **da 0 a 10 punti per la prova selettiva orale-motivazionale; quest'ultima si riterrà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10;**
- **0 o 4,5 punti per i titoli aggiuntivi per un massimo di 4,5 punti.**

Le graduatorie finali di merito saranno determinate dalla somma dei punteggi conseguiti nella singola prova selettiva, oltre ai titoli aggiuntivi, determinando la graduatoria che resterà valida per 36 mesi. A parità di punteggio di uno o più candidati avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto più punti nei titoli aggiuntivi. In caso di ulteriore parità, troverà applicazione la vigente disciplina giuridica.

La graduatoria finale di merito, approvata dalla Commissione esaminatrice e validata dal Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito internet della società TUA S.p.A. <https://trasparenza.tuabruzzo.it/index.php?id=16>.

La rinuncia del/della singolo/a candidato/a idoneo e vincitore comporterà lo scorrimento della graduatoria finale di merito e l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza dei punteggi ottenuti durante la prova selettiva. Non saranno ammessi alcuni ripensamenti o riammissione in graduatoria.

I candidati idonei ma non assunti resteranno nella graduatoria finale di merito per la durata di 36 mesi, fermo restando il possesso dei requisiti generali specifici e obbligatori all'atto dell'eventuale assunzione futura per la/lo stessa/o figura/profilo professionale a cui ci si è candidati.

Art. 11 - Nomina ed assunzione

Ogni singolo/a candidato/a nominato/a vincitore/rice sarà assunto/a in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro con la forma dell'Apprendistato Professionalizzante della durata di 36 mesi. A tal fine, ciascun vincitore dovrà presentare alla società TUA S.p.A., nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione che riceverà, a **pena di decadenza**, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati resi all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal candidato/a, lo stesso sarà



escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il periodo di prova prescritto è quello previsto dal vigente CCNL Autoferrotranvieri e fissato nel contratto individuale di assunzione.

Il/la candidato/a nominato/a vincitore/rice che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione che riceverà, sarà considerato rinunciatario.

Art. 12 - Trattamento economico

Ai vincitori assunti si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Autoferrotranvieri per il contratto di Apprendistato Professionalizzante, così come fissato nel contratto individuale di assunzione.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura selettiva e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai candidati della procedura selettiva sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a TUA S.p.A. ed a Openjobmetis S.p.A.

I candidati alla procedura selettiva autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

Per TUA S.p.A. il titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. Gianfranco Giuliante Legale Rappresentante della società TUA S.p.A. - Email: PEC: tuapec@pec.tuabruzzo.it; il Responsabile della Protezione dei Dati è Maria D'Angelo - Email: maria.dangelo@tuabruzzo.it.

Per la società Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Bernardino Telesio 18, 20145, Milano (MI), è l'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: privacyofficer@openjob.it.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Direttore Risorse Umane Pierluigi Venditti.

Art. 15 - Disposizioni finali

È possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi della presente procedura entro i termini di legge.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet della società TUA S.p.A. <https://trasparenza.tuabruzzo.it/index.php?id=16> avranno valore di notifica nei confronti dei candidati e degli interessati a partecipare alla presente selezione pubblica. Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito internet della Regione Abruzzo.

La pubblicazione del presente avviso e degli atti ad esso collegati, nonché le candidature, la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte della società TUA S.p.A., riservandosi in ogni momento la facoltà di integrare, revocare, sospendere, interrompere o prorogare tutto o in parte per una/o specifica/o figura/profilo professionale della presente selezione e avviso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.



Inoltre, nelle more dell'approvazione del Piano programma da parte della Regione Abruzzo in esecuzione di quanto autorizzato dal CDA nella seduta del 29 novembre 2021 considerato il Regolamento interno della società TUA S.p.A., quest'ultima si riserva in ogni momento la facoltà di integrare, revocare, sospendere, interrompere o prorogare tutto o in parte per una/o specifica/o figura/profilo professionale della presente selezione e avviso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Chieti, 28.02.2022

TUA S.p.A.

F.to dal Direttore Generale

Maxmilian Di Pasquale

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)